

C. Trang



Người ký: Ủy ban Nhân dân Huyện Củ Chi
Email: cuchi@tpcm.gov.vn
Cơ quan: Thành phố Hồ Chí Minh
Thời gian ký: 12.12.2018 10:40:39 +07:00

C. Tâm gửi Các Trường

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỦ CHI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **15896** /UBND-NV

Củ Chi, ngày **11** tháng 12 năm 2018

Về việc tình giản biên chế

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 21 xã – thị trấn.

Căn cứ Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tình giản biên chế;

Căn cứ Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tình giản biên chế;

Thường trực Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo như sau:

1. Giao thủ trưởng các cơ quan chuyên môn huyện, thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp huyện:

- Triển khai rà soát bằng cấp chuyên môn, đánh giá năng lực, trình độ cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị; đề nghị tình giản biên chế đối với những trường hợp đủ điều kiện; đến năm 2021 đảm bảo thực hiện tình giản tối thiểu 10% số biên chế giao năm 2015 (mỗi năm phải thực hiện tình giản tối thiểu 2%).

- Đề xuất số lượng tình giản theo danh sách đính kèm.

2. Giao Phòng Nội vụ huyện: tổng hợp hồ sơ tình giản biên chế, tham mưu Trường trực Ủy ban nhân dân huyện văn bản trình Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Nội vụ Thành phố xem xét, thẩm định.

3. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện:

- Triển khai nội dung văn bản này đến các Trường khối Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện theo dõi, rà soát, hướng dẫn các Trường khối Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thực hiện tình giản biên chế theo quy định.

4. Thành phần hồ sơ: Hồ sơ tình giản biên chế gửi về Ủy ban nhân dân huyện được lập thành **03 bộ**, gồm:

- Công văn đề nghị;
- Biên bản họp cơ quan, đơn vị;
- Biên bản họp chi bộ;

- Văn bản của cấp có thẩm quyền xác định đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, lãnh đạo công ty,...(Quyết định tuyển dụng công chức, viên chức hoặc văn bản có liên quan đến việc tuyển dụng nhân sự của cấp có thẩm quyền,...);

- Sổ bảo hiểm xã hội hoặc các văn bản liên quan đến việc xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội (bản sao);

- Các Quyết định xếp lương, nâng lương theo ngạch, bậc, chức vụ, chức danh, phụ cấp chức vụ (nếu có), phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có), phụ cấp thâm niên nghề (nếu có) được hưởng trong 60 tháng kể từ ngày đề nghị tinh giản biên chế (bản sao);

- Bảng kê cụ thể diễn biến lương, phụ cấp lương (nếu có), mức chênh lệch bảo lưu (nếu có) và thời gian hưởng lương của từng đối tượng tinh giản biên chế trong 60 tháng kể từ ngày đề nghị tinh giản biên chế để tính lương bình quân (có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị);

- Hồ sơ có liên quan đủ điều kiện tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP.

* **Lưu ý:** Những cơ quan, đơn vị có đối tượng thuộc diện tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP nhưng cơ quan, đơn vị không đề nghị tinh giản biên chế thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Thường trực Huyện ủy, Thường trực Ủy ban nhân dân huyện.

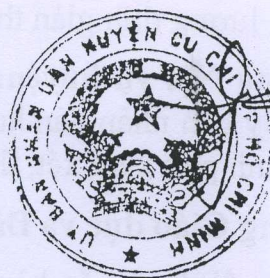
Trên đây là chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân huyện, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, PNV.2.PTTòng.50

CHỦ TỊCH



Nguyễn Hữu Hoài Phú

UBND HUYỆN CỬ CHI
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH TÌNH GIẢN BIẾN CHẾ

Stt	Đã tình giản				Dự kiến, đề xuất tình giản				Ghi chú
	Nghỉ hưu trước tuổi	Chuyển sang đơn vị khác	Thôi việc ngay	Thôi việc sau khi đi học nghề	Nghỉ hưu trước tuổi	Chuyển sang đơn vị khác	Thôi việc ngay	Thôi việc sau khi đi học nghề	
Năm 2016									
Năm 2017									
Năm 2018									
Năm 2019									
Năm 2020									
Năm 2021									

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)